

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta dnia/zawarta w dniu określonym zgodnie z § 6 ust. 11 umowy*

pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960,

posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a,

.....

.....

wpisanym do

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

upoważnioną osobę/osoby, wskazaną w KRS lub Formularzu oferty,

bądź upoważnioną na podstawie przekazanego pełnomocnictwa,

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

Na podstawie Zarządzenia nr 15/2021 Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie **mleka początkowego dla wcześniaków i noworodków donoszonych oraz mleka specjalnego przeznaczenia** objętego grupą za cenę netto: (słownie) plus obowiązujący podatek VAT, w zakresie i o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia/szczegółowym formularzu cenowym.
2. Przedmiot zamówienia/szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy w tym koszty transportu, rozładunku i inne.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące od dnia roku do dnia roku/
Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia określonego w §6 ust. 11 umowy. * z zastrzeżeniami praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym uprawnień z rękojmi i udzielonych gwarancji.

* niepotrzebne skreślić

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze po każdorazowej dostawie, w terminie do 60 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury.
2. Faktura powinna być doręczona w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
3. Zamawiający wymaga powołania się na fakturze na numer zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy dostaw przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 1 do 30 dni.
5. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany do wystawienia każdorazowo jednej faktury obejmującej całość przedmiotu umowy objętego każdorazowym (jednym) zamówieniem, o którym mowa w §4 ust. 2. pod rygorem karę umownej, o której mowa w § 4 ust. 12a.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 4

Warunki dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych, a w przypadku dostawy "na cito" w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu złożenia zamówienia na piśmie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej na numer/adres wskazany w formularzu oferty. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 14 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
3. Miejsce dostawy: **Magazyn Żywniowy** w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wskazanym w zamówieniu.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad, pełnowartościowy i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie i obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawo Unii Europejskiej oraz, że został dopuszczony do obrotu i spożycia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Reklamacje z tytułu jakości, ilości i asortymentu przedmiotu umowy będą zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2 w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy w przypadku reklamacji ilościowej lub asortymentowej albo w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady w przypadku reklamacji jakościowej.

7. Reklamacje będą załatwiane przez Wykonawcę:

- a.) w przypadku reklamacji ilościowej i asortymentowej poprzez uzupełnienie ilości, odbiór nadwyżki lub wymianę na przedmiot umowy zgodny z zamówieniem nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji,
 - b.) w przypadku reklamacji jakościowej poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
8. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca powinien w powyższych terminach zawiadomić o tym Zamawiającego. Brak zawiadomienia w tych terminach jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną w całości. Dostarczenie i odbiór przedmiotu umowy w wyniku zasadnej reklamacji nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku zwłoki w załatwieniu zasadnej reklamacji przekraczającej dwa dni robocze termin określony w ust. 8 lub w przypadku zwłoki w należyтым dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającej dwa dni robocze termin określony w ust. 2 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego, bez wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, zakupu u osoby trzeciej. W przypadku wyższej ceny zakupu niż wynikająca z niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go różnicą i zobowiązuje się uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, jak również Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonego lub reklamowanego przedmiotu umowy. Zakup w trybie wykonania zastępczego, o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiednio zmniejsza ilość przedmiotu umowy przewidzianego do realizacji. Zapisu niniejszego ustępu nie stosuje się jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 11.
10. Zamawiający jest obowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia w dniu dostawy odbioru przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia dostawy niezgodnej z niniejszą umową, w tym ze złożonym zamówieniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy potwierdzenia. Odmowa winna być sporządzona w formie pisemnej. W takim przypadku stosuje się przepisy dotyczące reklamacji. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nie wyłącza prawa do złożenia reklamacji zgodnie z ust. 7 i następnymi.
11. W przypadku zwłoki w należyтым wykonaniu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto nie dostarczonego w terminie lub reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
12. W przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym ze złożonym zamówieniem, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości netto dostarczonego, a nie odebranego w terminie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 12a. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto zamówienia, którego dotyczy naruszenie.
13. Poza innymi przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub niniejsza umowę Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, po wezwaniu Wykonawcy do jej należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku przekraczającej 7 dni lub powtarzającej się zwłoki w wykonaniu umowy lub załatwieniu reklamacji albo w przypadku powtarzających się reklamacji dotyczących przedmiotu umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
14. W przypadku rozwiązania umowy, w tym odstąpienia od umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 5 % całkowitej wartości netto przedmiotu niniejszej umowy, chyba że niniejsza umowa przewiduje wysokość.
15. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w przepisach poprzedzających nie pokrywa w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
16. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku likwidacji Wykonawcy. Nie stosuje się wówczas zapisu ust. 16.

17. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przydatności do użycia na dostarczony przedmiot umowy minimum na okres oznaczony w przedmiocie zamówienia liczony od dnia dostawy.
18. Dostarczony przedmiot umowy powinien posiadać w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia.

§ 5

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku opóźnienia w płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % całkowitej wartości netto przedmiotu niniejszej umowy, a także do odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 6


Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.
2. Strony dopuszczają zwiększenie wartości przedmiotu umowy. Zwiększona wartość przedmiotu umowy nie może w żadnym wypadku przekraczać wartości 130.000,00 zł.
3. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen jednostkowych w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie ceny produktu będącego przedmiotem dostawy.
4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy o sprzedaży ustawy kodeks cywilny i innych odpowiednich przepisów prawa.
10. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Strony dopuszczają zawarcie umowy w postaci elektronicznej. Podpisanie umowy nastąpi poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdą ze stron. W takim wypadku ust. 10 nie ma zastosowania.
12. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: center;">ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000</p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w3

Załącznik do umowy

Każdy podmiot zewnętrzny realizujący zadania dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. J. Biziela w Bydgoszczy zobowiązany jest do przestrzegania poniższych wymagań systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001, systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001

Ochrona środowiska – zobowiązania środowiskowe

Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do:

Minimalizacji wpływu na środowisko na terenie Szpitala, m.in. poprzez:

- racjonalne gospodarowanie wodą i energią,
- ograniczanie emisji hałasu, zanieczyszczeń powietrza, wody i gleby,
- ochronę terenów zielonych i minimalizację ingerencji w otoczenie naturalne,
- gospodarki odpadami zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”,
- segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
- gromadzenie odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
- niedopuszczania do przepełnienia pojemników i mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi,
- posiadania wymaganych decyzji administracyjnych jeśli wymaga (pozwolenia, wpisy do BDO),
- zapewnienia dokumentacji potwierdzającej legalne unieszkodliwienie odpadów,
- bieżącego wywozu odpadów w trakcie trwania umowy i ich usunięcia po jej zakończeniu (jeśli umowa nie stanowi inaczej),
- przekazania informacji o odpadach typu złom do Działu A-T i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.

Zapobiegania awariom środowiskowym oraz natychmiastowego podejmowania działań minimalizujących ich skutki oraz powiadamiania Koordynatora ds. Ochrony Środowiska o ich ewentualnym wystąpieniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na wniosek Koordynatora ds. ochrony środowiska:

- informacji dotyczących śladu węglowego oferowanych produktów Product Carbon Footprint – PCF, świadczonych usług lub prowadzonej działalności - jeżeli wykonawca nimi dysponuje,
- udostępnienia deklaracji środowiskowych (np. EPD – Environmental Product Declaration), jeżeli wykonawca nimi dysponuje,
- udzielania odpowiedzi na ankiety środowiskowe,
- udostępniania informacji niezbędnych do sporządzenia oceny LCA – o ile takie dane zostały opracowane lub są dostępne.

Bezwzględnie zabrania się:

- składowania substancji niebezpiecznych bez odpowiednich zabezpieczeń,
- spalania odpadów oraz mycia pojazdów,
- wylewania substancji żrących, trujących lub niebezpiecznych do kanalizacji lub gruntu

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podmiot zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących w szpitalu przepisów BHP oraz higieny szpitalnej i zobowiązany jest do:

- do organizowania i prowadzenia wszelkich prac na terenie Szpitala w sposób, który nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników Szpitala, pacjentów ani osób postronnych,
- przedkładania każdorazowo przed podjęciem prac szczególnie niebezpiecznych w Zespole ds. BHP stosownego pozwolenia na przeprowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych (formularz PR1.2_F3) – formularz dostępny w Zespole ds. BHP,
- zapewnienia instruktażu stanowiskowego z uwzględnieniem czynników ryzyka zagrożenia dla zdrowia i życia,
- zapewnienia personelu przeszkolonego, z odpowiednimi uprawnieniami i posiadającymi aktualne badania lekarskie,
- wyposażenia pracowników w odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej oraz zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych,
- w przypadku prac szczególnie niebezpiecznych (np. z użyciem ognia otwartego, substancji chemicznych, prac na wysokości), wymaga wcześniejszego uzgodnienia warunków wykonania z

Koordynatorem ds. BHP i ds. Ochrony Przeciwpożarowej Szpitala oraz spełnienia dodatkowych wymogów formalnych (np. zgłoszeń, pozwoleń, protokołów zabezpieczeń)

- przedstawienie na żądanie Zamawiającego do wglądu przed przystąpieniem do realizacji zadań objętych umową przedstawicielowi Zamawiającego – Koordynatorowi ds. Systemu Zarządzania BHP, uprawnienia i dowody przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- podmiot zewnętrzny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracowników Zespołu ds. BHP Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu wypadkowym do którego doszło w trakcie świadczenia prac objętych przedmiotową umową, rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.

Ochrona przeciwpożarowa

Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego realizujący prace na terenie szpitala zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia szkolenia dla pracowników realizujących usługi na terenie Szpitala w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prac, które będą wykonywane,
- przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur, instrukcji oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac poprzez wyposażenie go w podręczny sprzęt gaśniczy właściwy dla rodzaju prowadzonych prac (np. gaśnice proszkowe, śniegowe, koce gaśnicze),
- jednoznacznego określenia rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo i ich zgłoszenia przed rozpoczęciem realizacji – z obowiązkowym uzyskaniem stosownego Zezwolenia na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych (formularz PR25.1_F2) oraz sporządzeniem Protokołu zabezpieczenia miejsca pracy (formularz PR25.1_F1) w porozumieniu z Koordynatorem ds. Ochrony Przeciwpożarowej,
- zapewnienia nadzoru nad prowadzeniem prac oraz kontroli przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie ich trwania.

W przypadku wystąpienia pożaru lub sytuacji potencjalnie zagrażającej pożarem, podmiot zewnętrzny ma obowiązek niezwłocznego poinformowania pracowników dyżurnych ds. ochrony przeciwpożarowej Szpitala oraz Koordynatora ds. Ochrony Przeciwpożarowej, a także podjęcia działań zgodnych z obowiązującymi procedurami i instrukcjami w celu ograniczenia i likwidacji zagrożenia.

W szpitalu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi.

Postępowanie w sytuacjach spornych lub nieuregulowanych

Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez n/w osoby w zakresie przestrzegania powyższych zasad oraz zgodności z ww. regulacjami.

W przypadku wątpliwości lub konieczności interpretacji zasad, należy kontaktować się z odpowiednimi osobami Zamawiającego:

- **Koordynator ds. BHP** – tel. 52 36 55 323
- **Koordynator ds. Ochrony Środowiska** – tel. 52 36 55 760
- **Koordynator ds. Ochrony PPOŻ** – tel. 52 36 55 320

Klauzula informacyjna

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.

2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.

3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie : dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe .

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)

1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,

2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowe czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail inspektor.od@biziel.pl; adres korespondencyjny: **Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon 52 365 5136**

7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp).

8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:

1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub

2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;

9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;

c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

d) żądania ograniczenia ich przetwarzania

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

f) przenoszenia danych,

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.